

ÇANAKKALE SAVAŞLARI GELİBOLU TARİHİ ALAN BAŞKANLIĞI GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ KURMA VE İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı yerleşkelerinde ve sorumluluk sahasında bulunan tüm binalar ile tüm Tarihi Alandaki müzeler, ören yerleri, sosyal tesisler, otoparklar ve hareket yoğunluklu yollardaki personel, ziyaretçi ve diğer fiziki ve sanal varlıkların güvenliğini sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması, işletilmesi, izleme ve görüntü kaydı yapılması ve buna ilişkin yetkilerin verilmesi, kayıtların saklanması, mevzuat gereğince üçüncü taraflarla görüntü kaydı paylaşılması, gizliliğinin korunması, kameraların işletme sistemi ve donanımların bakım ve onarımının yapılması ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Başkanlık yerleşkelerinde ve sorumlu bulunduğu alanlarda kurulan veya kurulacak olan güvenlik kamera sistemlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 19/6/2014 tarihli ve 6546 sayılı Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alanı Hakkında Bazı Düzenlemeler Yapılmasına Dair Kanun, 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 28/10/2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik’e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –Bu Yönergede geçen:

- a) APPGB: Alan Planlama ve Proje Grup Başkanlığını
 - b) AYTGB: Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığını,
 - c) Başkan: Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanını,
 - ç) Başkanlık: Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığını,
 - d) Grup Başkanlığı: Başkanlık Hizmet Birimlerini
 - e) İzleme ve Yönetim Merkezi (İYM): Kamera görüntülerinin izlendiği merkezi,
 - f) Operatör: İzleme Yönetim Merkezinde görevlendirilmiş personeli,
 - g) PDHGB: Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığını,
 - ğ) RYİGB: Restorasyon ve Yapım İşleri Grup Başkanlığını,
 - h) Sistem: Kamera İzleme ve Yönetim Sistemi ve bütün bileşenlerini,
 - ı) Teknik Personel: Kameralara arıza ve bakımlarında müdahale edecek personeli,
 - i) VMS: Görüntü yönetim sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak ve Özel Alanlar, İzlenecek Alanların ve Faaliyetlerin Belirlenmesinde Yetki

Ortak ve özel alanlar

MADDE 5 – (1) Başkanlık binalarındaki ve müzeler içindeki çalışma odaları ile binaların içindeki veya dışındaki lavabo ve tuvaletler, giyinme odaları özel alan olarak kabul edilir. Bu

alanlarda hiçbir şekilde kamera sistemi tesis edilemez, izlenemez veya görüntü kaydı yapılamaz.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında tanımlanan özel alanlar dışında kalan alanlar ortak alanlardır. Bu alanlarda ve açık alanlarda güvenlik amacıyla her türlü önlem ve faaliyetler ile çevre faaliyetlerinin izlenmesi, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve diğer kamu yararını gerçekleştirme amaçları doğrultusunda kamera sistemi ile izleme yapılabilir, görüntü kaydedilebilir.

(3) İhale yapılan salonlarda ihale süresince mobil, seyyar kamera veya video çekimi yapılarak kayıt altına alınabilir. Yapılacak işe giriş ve görevde yükselme sınavı gibi durumlarda faaliyetin güvenilirliği, geçerliliği ve ispatı amacıyla 6698 sayılı Kanun hükümlerine aykırı olmamak üzere kayıt yapılabilir.

İzlenecek alanların ve faaliyetlerin belirlenmesinde yetki

MADDE 6 – (1) Hizmetin niteliği itibarıyla zorunlu güvenlik ihtiyacı ve kamu yararını gerçekleştirme amacı dışında insan onuru ve temel kişilik haklarına ve Türkiye Cumhuriyeti ilgili kanunlarına ve yürürlükteki diğer mevzuata aykırı olarak görüntü kaydı yapılmasına ve izlenmesine imkân verecek şekilde kamera sistemi kurulamaz. Güvenlik kamera sistemleri ile dinleme ve ses kaydı yapılamaz.

(2) Beşinci maddenin ikinci fıkrasında açıklanan ortak alanların izlenmesi, buna ilişkin kamera sistemlerinin kurulmasına karar verilmesi ve kurulu sistemlerdeki görüntü kayıtlarının incelenmesi Başkanlık Makam onayı alınmak koşuluyla gerçekleştirilir.

(3) Kamera sistemine ait kamera görüş açılarının belirlenmesi veya değiştirilmesi, birimlerin talebi, bilişim varlıklarından sorumlu PDHGB' nin değerlendirmesi sonrası güvenlik biriminden sorumlu Grup Başkanlığının uygun görüşü ve Başkanlık Makam onayı alınmak koşuluyla gerçekleştirilir.

(4) Tarihi Alanda her bölgeyi görececek şekilde kamera bulunmaması nedeniyle ihtiyaç halinde Başkanlık Makam onayı alınmak koşuluyla AYTGB' nin belirleyeceği operatör vasıtasıyla el kamerası kullanılarak veya insansız hava araçlarına takılacak kameralar ile kayıt yapılabilir.

(5) Tarihi Alanda plan, proje ve haritalama çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Başkanlık Makam onayı alınmak koşuluyla APPGB personeli tarafından insansız hava araçlarına takılacak kameralar ile kayıt yapılabilir.

(6) Tarihi Alanda özel görev amacıyla ve projeler kapsamında görüntü yapan fotokapan vb. cihazlar Başkanlık Makam onayı alınmak koşuluyla kurulabilir. Bu gibi cihazların izlenmesi, takibi ve kayıtlarının tutulması projeden veya görevden sorumlu birim tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kamera Sistemi Kurulması, Yapılandırılması ve İşletilmesi ile Birimlerin Yetki ve Sorumlulukları

Kamera sistemi kurulması, yapılandırılması ve işletilmesi

MADDE 7 – (1) Kamera sistemi kurulması, yapılandırılması ve işletilmesi PDHGB, AYTGB ve RYİGB tarafından yürütülür. Başkanlık Makamı birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlar.

Birimlerin yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Başkanlık Makam onayı alınmak koşuluyla kamera izleme ve yönetim sistemini kurmak ve işleyişini sağlamak,
- b) Güvenlik kulüpleri ile İzleme ve Yönetim Merkezinde, güvenlik kamerası konusunda görevlendirilecek operatör veya operatörler için hizmet içi eğitimler planlamak, sistemin kullanımı ile ilgili dokümantasyon ve bilgilendirme çalışmaları yapmak,
- c) Mevzuata ilişkin araştırmalar yapmak, izleme, görüntü saklama, dışarı aktarma, yetki devri gibi konularda güncel mevzuatı takip etmek, bu konularda Hukuk Müşavirliğinin görüşünü ve desteğini almak,
- ç) Kameraların kayıt ve alarm senaryolarının planlanmasını yapmak, görüntülerde risk olmayan ağaç yaprakları, yansımalar, bayrak gibi hareketli nesnelere gibi doğal ve olağan hareketlerin alarm oluşturmayacak şekilde planlanmasını sağlamak,
- d) Yerleşkelerin ve binaların haritalarının AYTGB ile koordineli olarak sisteme tanıtılması ve kamera yerlerinin harita üzerinde düzenlenmesini sağlamak,
- e) Merkez yerleşkeler haricindeki yerleşkelerde kamera sistemi ihtiyaç ve taleplerini AYTGB ile birlikte incelemek ve Başkanlık Makamına görüşünü sunmak, bu konuda yapılacak olan çalışmalarda RYİGB' dan destek almak,
- f) Arızanın yazılı ve kayıtlı olarak bildirimini müteakiben, sorumluluk alanları konusunda çalışma yapmak,
- g) Sunucu arızalarının giderilmesi ve yazılımsal bakımlarının, güncelleme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ğ) Firma tarafından onarımı ve bakımı yapılan kameraların testinin yapılması ve yerine takılmasını müteakiben kayıt yaptığının kontrolünü sağlamak,
- h) Yeni takılması planlanan ve arıza durumunda yedek olan kameralara IP numarası gibi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, kayıt sistemine uyumunu sağlamak,
- ı) Rutin olarak kamera sunucularının, depolama ünitelerinin, ağ altyapısının, bakım ve güncellemelerinin yapılmasını sağlamak,
- i) Takılması planlanan kameralar için gerekli fizibilite çalışmalarının yapılması gerek ağ gerekse yapı projesinde kamera yerinin ve görüş açılarının en verimli olacak şekilde belirlenmesi konusunda AYTGB ile koordinasyonu sağlamak,
- j) Başkanlık kamera izleme ve yönetim sistemini etkileyecek sistem ağı sunucu çalışmaları, güncellemeler gibi durumlarda Başkanlık Makamına haber vermek, görüntü kayıt kesintisine sebep olabilecek işlemlerin tutanak ile yazılı hale getirilmesini ve ilgili birimlerin haberdar edilmesini sağlamak,
- k) Kamera sisteminin bütünü konusunda olası bilişim güvenliği zafiyetlerini araştırmak, bu konuda güncel teknolojileri, yerli ve yabancı kaynakları takip etmek,
- l) Kameraların görüntülerinin kayıt sunucusuna sağlıklı olarak aktarılabilmesi için ağ cihazlarında gerekli planlamaları ve düzenlemeleri yapmak, bant genişliğinin verimli kullanılması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- m) Depolama sisteminin kapasitesini denetlemek, kameraların kayıt süreleri, çözünürlükleri, görüntü kalitesi, saniyedeki kare sayısı gibi değerlerini ayarlamak,
- n) Sunucuların iş yükünü denetlemek, donanımsal ya da yazılımsal müdahaleye gerek olup olmadığını incelemek,

- o) Sistemin bütününün verimli, işlevsel, sağlıklı ve güvenli kullanımı konusunda fark edilen aksaklıklarla ilgili Başkanlık Makamına rapor sunmak,
- ö) Kayıt senaryolarını gözden geçirmek, gerektiğinde revize etmek,
- p) İzleme ve yönetim sistemindeki bileşenlerin ağ bağlantıları, işletim sistemleri, yönetim yazılımı konularında oluşabilecek arızalara müdahale etmek.
- r) Sistemin ve kameraların arıza tespiti ile periyodik bakım takibi AYTGB tarafından görevlendirilen operatör tarafından yapılır. Tespit edilen arızalar operatör tarafından PDHGB'nın ilgili birimine bildirilir.
- s) Arıza bildirimini sonrasında teknik personel tutanak karşılığı operatörden geçici erişim şifresi alarak gerekli bakım onarım sürecini tamamlar ve geçici şifrenin iptal edilmesi için tutanakla işin tamamlandığını operatöre bildirir.

(2) Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Kamera görüntülerinin 7 gün 24 saat görev planına göre izlenmesini sağlamak,
- b) Kamera izleme ve yönetim merkezinde görevlendirilecek personel ile bunlara ait çalışma şekli ve görevlerini Başkanlık Makam onayı ile yazılı olarak belirlemek,
- c) Kamera izleme ve yönetim merkezine girebilecek yetkili kurum içi ve kurum dışı personeli belirlemek ve bunlara ait yazılı izinleri oluşturarak Başkanlık Makam onayına sunmak,
- ç) Kamera izleme, görüntü kaydı izleyebilme, analitik raporlara erişim yetkisi tutanakla kayıt altına alınarak ilgililerine AYTGB tarafından verilecektir.
- d) Kamera izleme ve yönetim merkezine girecek personeli kayıt altına almak ve bunlara ait yazılı izinleri oluşturmak ve Başkanlık Makam onayına sunmak,
- e) Teknik özellikleri ve olanakları test kameralarında denemek veya denetlemek, canlı sistemde uygulamak veya uygulatmak,
- f) VMS analitik ve analiz senaryolarını belirlemek, PDHGB koordineli olarak belirlenen senaryoların takibini sağlamak,
- g) Analitik fonksiyonların çıktısı olan istatistik raporlarını PDHGB'na iletmek ve Başkanlık Makam onayına sunmak,
- ğ) Güvenlik kamerası sistemleri konusunda teknik eğitimlere katılmak,
- h) İzleme ve Yönetim Merkezinde düzenlemeler yapmak,
- ı) Özel veya kişisel olarak tanımlanan alanların izleme ve kayıt görüntülerinde maskelenmesini sağlamak,
- i) İzleme ve Yönetim Merkezine dahil edilmesi planlanan cihazlar için gerekli fizibilite çalışmalarının yapılmasında, koordinasyonu sağlamak, PDHGB, RYİGB ile birlikte çalışma yapmak ve Başkanlık Makam onayına sunmak,
- j) Sistemin kullanımıyla ilgili dokümantasyon ve bilgilendirme çalışmaları yapmak ve muhafaza altına almak,
- k) Kamera görüntüleriyle tespit edilen olaylar, bu olaylara müdahale tarzı veya alınan önlemler hakkında Başkanlık Makamına en kısa sürede bilgi vermek,
- l) AYTGB personelini ve riskli alanları sistemden denetlemek ve kontrolünü sağlamak,
- m) İzleme yetkisi verilen personele gizlilik taahhütnamesi imzalatmak,

- n) Kamera izleme ve yönetim sistemine ait olan kayıt ünitelerinin fiziki güvenliğini sağlamak,
- o) Mevzuatı araştırmak, PDHGB'dan teknik destek almak, izleme, görüntü saklama, dışarı aktarma, yetki devri, vb. konularda güncel mevzuatı takip etmek, Hukuk Müşavirliğinin görüşünü ve desteğini almak
- ö) Sistemin ve kameraların arıza tespiti ile periyodik bakım takibini yapmak,
- p) KVKK kapsamında kamera görüntü ve kayıtlarının alındığı tüm alanlarda aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi için gerekli işaret ve levhalarını RYİGB koordinasyonunda yapmak.

(3) Restorasyon ve Yapım İşleri Grup Başkanlığı görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Kamera ve kamera sistemine dair data bağlantısı sağlanacak her türlü kablolu, kablosuz iletişim sisteminin altyapısını hazırlamak
- b) Altyapıya dair bakım onarım çalışmalarını PDHGB ile koordineli bir şekilde yürütmek
- c) İzleme ve Yönetim merkezinin yapısal çalışmalarını yürütmek
- ç) Kamera ve kamera sistemlerinin elektrik bağlantılarını sağlamak, elektrik arızalarına müdahale etmek
- d) Kamera ve kamera sistemlerinin bulunduğu yerleşke, müze, açık alan vb. lokasyonlarda kesintisiz elektrik enerjisi sağlanmasına yönelik AYTGB ile PDHGB görüş ve önerileri doğrultusunda UPS ve Jeneratör tahsislerini sağlamak, bunların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

(4) İYM Operatörü ve Güvenlik İzleme Noktaları Operatörlerinin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) AYTGB tarafından belirlenen saatler dışında izleme yapamaz ve kayıtlara ulaşamaz. İYM dışından ve görevli olduğu güvenlik izleme noktası dışında sisteme giremez,
- b) Sorumlu amirine bilgi vermeksizin görev yerini terk edemez,
- c) Kamera ile izleme sırasında tespit edilen şahıs, araç, olay gibi şüpheli durumları derhal sıralı amirlerine bildirir ve takibini sağlar,
- ç) İYM' ne ve izleme noktasına yetkili amir ve teknik personel dışındaki kişilerin girmesine izin veremez,
- d) İYM' de ve izleme noktasında kullanılan cihazlara kayıt için veya başka amaçla ek parça takamaz, bu cihazları amacı dışında kullanamaz,
- e) İYM' de ve izleme noktasına kullanılan cihazların çalışması sırasında yaşanacak teknik sorunlar ve arızalar hakkında rapor düzenler ve en kısa sürede ilgili amire iletir. Teknik sorunların ve arızaların çözümü için gelen teknik personeli, amirin onayı olmaksızın İYM'ne ve izleme noktasına alamaz. Bu amaçla İYM' ne ve izleme noktasına giriş ve çıkışları tutanak altına alınır,
- f) Görüntü izleme yetkisini devredemez,
- g) İYM'ye ve izleme noktasına cep telefonu, fotoğraf makinesi, ses ve görüntü kayıt cihazları gibi kayıt yapabilen cihazlarla giremez ve bu tür cihazların içeri alınmasına izin veremez, görüntü ekranı üzerinden ayrıca bir görüntü kaydı yapamaz, yapılmasına izin veremez, görüntü kaydı alınabilecek ekipmanlar oluşturulacak emanet noktasına bırakılır.

ğ) Bu Yönerge çerçevesinde Başkanlık Makamının bilgisi ve yazılı talimatı olmadan hiçbir görüntü kaydını çoğaltamaz, Başkanlık çalışanı, ziyaretçilere, kurumlara, kuruluşlara, üçüncü şahıslara, hiçbir gerçek veya tüzel kişilere veremez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görüntü Kayıt Yeri, Depolanma Süresi ve İzleme Merkezi, Görüntü Kaydının Verilmesi ve İzlenmesi

Görüntü kayıt yeri

MADDE 9 – (1) Görüntü kayıt yeri güvenliği sağlanmış ve bu amaçlarla tesis edilmiş yerlerdir. Görüntü kayıtları müzelerin fiziki güvenliği AYTGB'nca sağlanmış sistem odalarında, idari binalarda kilit altındaki bilgi işlem odalarında tutulur. Kayıt cihazlarına VMS üzerinden data bağlantısı ile erişilir.

Görüntü kayıtlarının depolanma süresi

MADDE 10 – (1) Başkanlık sorumluluk sahasında yer alan kameraların görüntü kayıtları sistem kapasitesinin kabiliyeti ölçüsünde ve sistemin verimli kullanılmasını sağlayacak süre boyunca depolanır. Bu süre, diğer mevzuattaki süreler saklı kalmak kaydıyla onbeş (15) günden az olamaz.

İzleme merkezinin işletmesi

MADDE 11 – (1) Kamera sisteminin görüntü kaydı yapıp yapmadığına ilişkin günlük kontrol, sistemde kayıtlı görüntülerin kopyalanarak gerek duyulduğunda üçüncü taraflara, oluru müteakip verilmesi ile ilgili konulardaki işlem ve hizmetler AYTGB bünyesinde oluşturulan İzleme Yönetim Merkezinde görevlendirilmiş operatör tarafından gerçekleştirilir.

Görüntü kaydının verilmesi ve izlenmesi

MADDE 12 – (1) Üçüncü taraflarca geçmişe yönelik görüntü kayıtlarına ihtiyaç duyulması halinde; mülki amirleri, savcılıklar, güvenlik birimleri, mahkemeler ve Başkanlık birimleri tarafından yürütülen inceleme ve soruşturmalara esas olmak üzere gelen yazılı istekler üzerine Başkanlık Makam onayı alındıktan sonra tutanak düzenlemek kaydıyla Başkanlığın kapasitesiyle ve kayıt tutulan sürelerle sınırlı olarak geriye doğru görüntü kaydı verilebilir.

(2) Başkanlık birimlerinde görevli personel tarafından belli bir zaman dilimine ait görüntü kayıtlarına ihtiyaç duyulduğunun gerekçeye dayandırılmak suretiyle ve yazılı olarak bildirilmesi ve Başkanlık tarafından uygun görülmesi halinde, belirtilen konu ve zaman dilimine ilişkin varsa görüntüler izlenerek tutanak ile Başkanlığa teslim edilir.

(3) Bu Yönergede açıklanan konularda, güvenlik amacıyla veya herhangi bir hizmetin yürütülmesinde geçmişe yönelik görüntü kaydının izlenmesi yetkisi Başkanlık Makam onayına bağlıdır. Anlık görüntüler ise bu konuda görev ve yetki verilen personel tarafından izlenebilir.

(4) Görüntü izleme yetkisi devredilemez ve görüntü izleme yetkisi bulunanlar, görüntü ekranı üzerinden ayrıca bir görüntü kaydı yapamaz.

(5) Görüntü izleme yetkisi bulunanlar, fark ettikleri arıza ve sorunları zaman geçirmeden tanımlar ve PDHGB'nı, yazılı ve sözlü olarak ivedilikle bilgilendirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gözden Geçirme ve Onay, Yürürlük ve Yürütme

Gözden geçirme ve onay

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge yılda bir PDHGB ve AYTGB tarafından gözden geçirilir ve varsa değişikliklere ilişkin süreç PDHGB tarafından yürütülür.

(2) Görüntü kayıtlarının silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemler Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılır.

(3) Başkanlık personeli, Tarihi Alan Ziyaretçileri, Tarihi Alanda kiracı durumunda olanlar ve misafirler işbu Yönerge maddelerini kabul ederek Yönergenin ilgili olduğu Kanun ve Yönetmeliklere uymakla yükümlüdür.

Başkanlık mülkiyetinde olmayan mevcut kamera sistemleri

MADDE 14 – (1) Başkanlığın hizmet alanlarında mevcut bulunan kiracı, ziyaretçi ve personel ya da birimin kendi imkanları ile kurulmuş olup Başkanlık mülkiyetinde ve kontrolünde olmayan kamera sistemleri bu yönerge kapsamına girmez, Başkanlık ilgili mevzuatlardan doğacak yükümlülüklerden dolayı sorumlu tutulamaz.

(2) Başkanlık gerekli gördüğü takdirde sorumluluk sahasında bulunan mülkiyetinde olmayan cihazların yönerge hükümleri çerçevesinde işletilmek ve yönetilmek üzere Başkanlığa devredilmesini talep edebilir ya da bu kameraların sökülerek kaldırılmasını talep edebilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Başkanlık Makamınca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Başkan tarafından yürütülür.